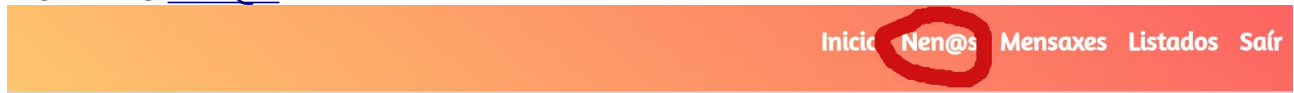


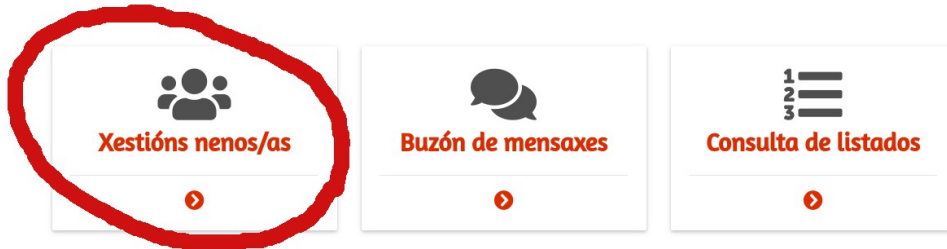
PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE PRAZA

ENTRAR NA ÁREA PRIVADA E LOGO SELECCIONAR O PANEL XESTIÓN NENOS OU NO MENÚ [NEN@S](#)



Benvido/a, [redacted]

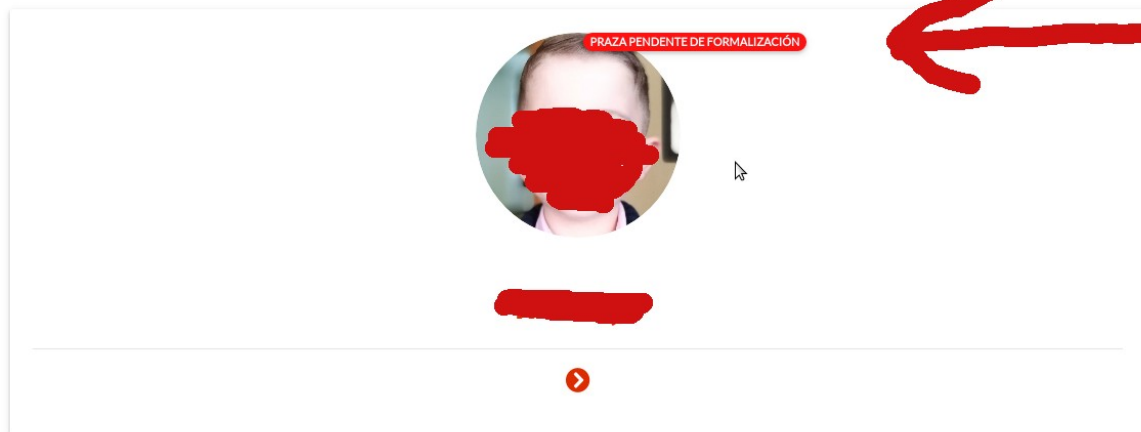
O teu número de solicitude e o [redacted]



A CONTINUACIÓN ENTRAR EN CADA UN DOS/AS NENOS/AS QUE CONTEÑAN A SOLICITUDE

Xestión de nenos/as


Prema na imaxe do/a neno/a para xestionar a inscrición (ver o estado, formalizar, enviar documentación, modificar datos, realizar pago, etc.)







DESPOIS COMPROBAR NO PANEL ESTADO DA SOLICITUDE

Xestión de [REDACTED]

Os paneis estarán en verde ou vermello segundo se poida ou non realizar a acción.

[VISUALIZAR FICHA](#) 


Estado da solicitude



Enquisa de satisfacción


ENTRAR NO PANEL QUE TEN PRAZA CONCEDIDA QUE SERÁ O QUE ESTÉ DE COR VERDE


Estado da solicitude de [REDACTED]

Os paneis informan do estado da solicitude.

NAVIA 3 – Do 29 de xullo ao 9 de agosto

Opción 1

[Formaliza praza](#)



REXEITAR A PRAZA

MARIÑEIRO 3 – Do 29 de xullo ao 9 de agosto

Opción 2

Solicitude realizada
Non hai trámites dispoñibles

LOGO HABERÁ QUE EFECTUAR O PAGO NO PANEL ESQUERDO E ACHEGAR A DOCUMENTACIÓN (PAGO E NALGÚNS CASOS COPIA DNI OU LIBRO DE FAMILIA)


 **Formalizar a praza de** 

NAVIA 3 – Do 29 de xullo ao 9 de agosto



ENTRANDO NO PANEL DE EFECTUAR PAGAMENTO, ABRIRASE UNHA PESTANA NOVA CO FORMULARIO DE PAGO, QUE SE PODE PAGAR ELECTRÓNICAMENTE OU DESCARGAR OS IMPRESOS PARA IR A PAGAR A UNHA ENTIDADE BANCARIA

Volver a vigo.org | Ver en Castellano

 Concello de Vigo
Sede Electrónica - sede.vigo.org

Buscar Buscar

Sede | Procedementos | Carpeta Cidadá | Publicacións | Oficina tributaria | Contratación

Sede electrónica > Trámites e Procedementos

Actividades VERÁN XOVE 2019

Instrucións

Cubra este formulario para poder proceder coa súa autoliquidación.

Datos do solicitante

Introduza os datos do solicitante (pai, nai ou titor).

Nome

Nome Apelidos ou Razón Social*

Documento de identificación

Tipo de documento* Número de documento*

NIF

Enderezo fiscal do solicitante

Introduza os datos do enderezo

Dirección

Nome da rúa* Nº* Portal Esc. Piso Porta

C.Postal* Parroquia Municipio* Provincia*

Enderezo a efectos de notificación


Introduza o enderezo para notificación

ENTRANDO NO PANEL DE ACHEGAR DOCUMENTACIÓN

Achegar a documentación de

Si cando fixo a solicitude cubriu os datos do DNI/NIE do/a neno/a, non será necesario que aporte este documento e só terá que enviar o xustificante de pagamento.

Taboa de documentos achegados

Ver	Nome do arquivo
	834_DNI_Documentos D...

Xustificante de pago.

Seleccione só un arquivo. Non seleccione carpetas ou arquivos comprimidos.

1º SELECCIONAR O XUSTIFICANTE DE PAGO 

AINDA NON SELECCIONOU O PAGO

2º ENVIAR XUSTIFICANTE PAGO 

NOS CAMPAMENTOS GRATUÍTOS, AQUELES NENOS E NENAS QUE CUBRIRAN O SEU DNI NO FORMULARIO DE SOLICITUDE NON TERÁN QUE ADXUNTAR NINGUNHA DOCUMENTACIÓN. TAN SÓ HABERÁ QUE CONFIRMAR A ACEPTACIÓN DA PRAZA PREMENDO NO PANEL 'FORMALIZAR A INSCRICIÓN'

Formalizar a praza de

XUVENTUDE 1 – Do 1 ao 15 de xullo



Formalizar a inscrición



Información
campamento



**A DOCUMENTACIÓN QUEDARÁ PENDENTE DE REVISIÓN E CANDO SEXA VALIDADA A PRAZA QUEDARÁ FORMALIZADA.
ENTRANDO NO ESTADO DA SOLICITUDE VERÁ A PRAZA FORMALIZADA**

 **Estado da solicitude de** 

Os paneis informan do estado da solicitude.

XUVENTUDE 1 – Do 1 ao 15 de xullo

Praza formalizada correctamente

MARIÑEIRO 3 – Do 29 de xullo ao 9 de agosto

Opción 2

Solicitude realizada

Non hai trámites dispoñibles