



VERÁN XOVE – RESUMO DO PROCEDEMENTO DE INSCRICIÓN

1. REXISTRO DE SOLICITUDES (ata o 3 de xuño, todo o día)

A persoa responsable da solicitude, pai/nai/titor/titora, rexistrarse na web veran.xuventudevigo.org.

Unha vez realizado o rexistro asignarase un número de solicitude.

A continuación a persoa responsable da solicitude DEBERÁ entrar na mesma web no apartado [Área Privada](#) para incorporar un/unha ou máis fillos/as ou titorados/as para os/as que se solicita praza.

Para cada fillo/a ou titorado/a poderanse seleccionar un máximo de 3 quendas por orde de preferencia (só se mostrarán aquelas axustadas ao ano de nacemento).

No caso de que os/as irmáns queiran ir xuntos/as á mesma actividade deben solicitar as quendas pola mesma orde de preferencia.

Os datos de selección de quendas poderánse modificar ata que remate o prazo de inscrición, sendo válida unicamente a última modificación efectuada.

SEGUIMENTO DA SOLICITUDE

É responsabilidade da persoa solicitante comprobar o ESTADO DA SOLICITUDE de cada fillo/a, titorado/a ao longo do proceso, consultando na súa [Área Privada](#)

Os estados posibles son:

- SOLICITUDE REALIZADA (agardando adxudicación de praza ou sen praza dispoñible).
- PENDENTE DE FORMALIZACIÓN (unha vez adxudicada pero sen pechar o proceso de formalización da praza).
- PRAZA FORMALIZADA (unha vez adxudicada e formalizada a praza).
- BAIXA (por ter sido excluído, por renunciar, por non ter formalizado a praza ou por non ter atendido á corrección de erros).

Con antelación ao acto do sorteo publicarase o listado definitivo de solicitudes na [Área Privada](#) indicando número de solicitude e preferencias escollidas.



2. SORTEO

Terá lugar o día *6 de xuño ás 11:00 h.* Sortearase un número entre o total das solicitudes. Este número será o usado para a 1ª e 2ª adxudicación. Na sesión estará presente un/unha funcionario/a municipal que dará fe do resultado do mesmo. O resultado do mesmo publicárase na web veran.xuventudevigo.org

3. ADXUDICACIÓN

As prazas na 1ª e 2ª adxudicación outorgaranse a partir do número resultante do sorteo (exemplo: se hai 1000 solicitudes e sae o número 888. Comezarán a adxudicarse as prazas dende o 888 ata o 1000 e logo continuarásese do 1 ata o 887).

PRIMEIRA ADXUDICACIÓN (6 de xuño)

Procederáse do seguinte xeito:

- Para cada opción seleccionada, por orde de preferencia, comprobarase a dispoñibilidade de praza.
- En canto se atope unha opción con vacantes adxudicáraselle a praza non evaluando as opcións posteriores.

No caso de non haber vacantes o/a neno/a queda sen praza e o ESTADO DA SOLICITUDE seguirá visualizándose como SOLICITUDE REALIZADA.

Ao concluir o proceso de adxudicación será responsabilidade da persoa solicitante consultar o ESTADO DA SOLICITUDE de cada neno/a na súa [Área Privada](#) para proceder coa formalización no caso de que lle sexa asignada praza.

SEGUNDA ADXUDICACIÓN (14 de xuño)

Esta segunda adxudicación é **exclusivamente para as solicitudes que non obtiveron praza na 1ª adxudicación e participarán neste proceso de xeito automático.**

Unha vez finalice o prazo para formalizar as inscricións 1ª adxudicación publicárase na web o 13 de xuño as quendas e número de prazas vacantes e permitirásese volver a seleccionar quenda.

O método para outorgar prazas será o mesmo que na primeira adxudicación, polo tanto **non haberá un novo sorteo** de número de corte.

Ao concluir o proceso de adxudicación será responsabilidade da persoa solicitante consultar o ESTADO DA SOLICITUDE de cada neno/a na súa [Área Privada](#) para proceder coa formalización no caso de que lle sexa asignada praza.



4. FORMALIZACIÓN DE PRAZA ADXUDICADA

Durante calquera adxudicación deberáse proceder do seguinte xeito para formalizar a praza:

- Nenos e nenas con campamento gratuito adxudicado: A persoa solicitante **DEBERÁ FORMALIZAR** a praza no apartado **ESTADO DA SOLICITUDE** de cada neno/a na [Área Privada](#).
- Nenos e nenas con campamento de pago adxudicado: A persoa solicitante **DEBERÁ REALIZAR O PAGO** seguindo os pasos do apartado **ESTADO DA SOLICITUDE** de cada neno/a na [Área Privada](#).
- **Aos nenos e nenas que NON CUBRISEN o campo DNI/NIE no formulario de rexistro requiriráselles que acheguen copia do Libro de familia ou do DNI.**

Non se admitirá documentación por correo electrónico.

Prazo de formalización para a primeira adxudicación: do 6 ao 10 de xuño.

Prazo de formalización para a segunda adxudicación: do 14 ao 17 de xuño.

OUTRAS CONSIDERACIÓNS

O/A pai/nai, titor/a é responsable de comprobar o estado da tramitación da súa praza en todo momento.

Só poderá haber un/unha pai/nai/titor/titora solicitante por rapaz/rapaza, sendo excluídos do proceso no caso de que haxa máis dunha solicitude para un mesmo rapaz ou rapaza.

Cada solicitante só poderá inscribir aos seus fillos/as, titorados/as legalmente pero non a familiares ou amigos/as.

Só no caso de que houberse vacantes despois da 1ª e 2ª adxudicación, tería lugar unha convocatoria extraordinaria que se publicaría na web veran.xuventudevigo.org

Pode consultar a versión completa do procedemento no seguinte enlace: [PROCEDEMENTO DE INSCRICIÓN](#)



EXCLUSIÓN DE SOLICITUDES

Son motivos de exclusión automática do procedemento de adxudicación definitivo de prazas:

- Renunciar á praza adxudicada a través da Área Privada da web.
- Non ter realizado o correspondente pagamento no prazo establecido, se a actividade así o require. Este pagamento non terá devolución no caso de renuncia posterior, agás causa grave e debidamente acreditada co correspondente xustificante médico (enfermidade, accidente...)
- Non presentar toda a documentación requirida ou non corrixir os erros no prazo sinalado.
- Falsear datos no formulario de rexistro.

DEVOLUCIÓN DA COTA DE INSCRICIÓN

Se, unha vez obtida a praza e realizado o pagamento correspondente, a/o menor non pode asistir ao campamento, só terá dereito á devolución da cantidade aboada no caso de que se xustifique documentalmente e polos seguintes motivos :

- Enfermidade, accidente ou outros (deberá achegarse xustificante médico).
- Motivos familiares, enfermidade ou accidente grave dun familiar, falecemento ou outros (deberá achegar xustificación do motivo).

No caso de non prestación do servizo por causas non imputadas á persoa interesada ou anulación da actividade pola administración a solicitude de devolución da cota presentarase unha vez comunicadas as causas de non prestación do servizo e no prazo de 20 días naturais dende a comunicación e poderá presentarse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da LPACAP.